



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

от 31.08.2023

№ 171

**О недопущении незаконных сборов денежных средств  
с родителей (законных представителей) воспитанников  
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 30.10. 2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с целью реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам ГБДОУ при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.96 N 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.95 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами.

2. Ответственному за реализацию платных образовательных услуг педагогу дополнительного образования Калмыковой Ю.В. при организации платных образовательных услуг:

2.1. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг в соответствии с лицензией и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

2.2. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность ГБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.3. Провести мониторинг востребованности оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

Срок исполнения: до 08.09.2023.

3. Заведующему хозяйством Чупровой О.А., в случае привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с локальными нормативными актами ГБДОУ. Срок: постоянно.

3.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей. Срок: постоянно.

3.3. Представить для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в срок до 15.03.2024.

4. Работникам ГБДОУ и родительской общественности не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

5. Работникам ГБДОУ запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Воспитателям ГБДОУ на групповых родительских собраниях довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ (под подпись) распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». Срок: до 01.10.2023.

7. Ответственному за работу официального сайта ГБДОУ старшему воспитателю Сыкеевой И.Д. проверить актуальность размещенных на сайте ГБДОУ телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников по вопросам нарушения их прав и законных интересов, незаконных сборов денежных средств. Срок исполнения: до 05.09.2023.

8. Документоведу Хрисановой Е.А. ознакомить сотрудников ГБДОУ под подпись с приказом по ГБДОУ «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в 2023-2024 учебном году». Срок исполнения: до 01.09.2023.

9. Признать утратившим силу приказ по ГБДОУ от 31.08.2022 № 188 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в 2023-2024 учебном году».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Волкова

С приказом от 31.08.2023 № 171 ознакомлен(ы):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Балабудкина К.А.	помощник воспитателя		
2.	Белова И.Г.	помощник воспитателя		
3.	Бережная М.М.	специалист по кадрам		
4.	Бутенко Е.В.	помощник воспитателя		
5.	Быкова К.П.	воспитатель		
6.	Воскобойникова Е.Б.	воспитатель		
7.	Глебова Н.И.	кастелянша		
8.	Горелова Т.В.	повар		
9.	Гулян Э.Г.	воспитатель		
10.	Дворник С.А.	воспитатель		
11.	Деточка Н.А.	воспитатель		
12.	Деменкова О.С.	воспитатель		
13.	Долгова О.В.	воспитатель		
14.	Дубовец И.И.	помощник воспитателя		
15.	Ершкова Ю.А.	воспитатель		
16.	Ефимова Ю.Г.	помощник воспитателя		
17.	Иванова Л.М.	учитель-логопед		
18.	Искандаров С.А.	рабочий КОРЗ		
19.	Калмыкова Ю.В.	педагог доп. образования		
20.	Кондратьева Л.В.	воспитатель		
21.	Кондрашова Т.В.	воспитатель		
22.	Косаченко Э.К.	воспитатель		
23.	Кузнецова Г.В.	воспитатель		
24.	Лапина Л.Г.	вахтер		
25.	Лебедева Е.А.	повар		
26.	Лепп Н.А.	воспитатель		
27.	Лобанова Г.Б.	воспитатель		
28.	Лукьянченко Л.В.	помощник воспитателя		
29.	Меркушева В.А.	воспитатель		
30.	Метелева Т.Н.	помощник воспитателя		
31.	Мсхиладзе С.Г.	музыкальный руководитель		
32.	Мсхиладзе Т.Е.	кастелянша		
33.	Никандрова С.В.	документовед		
34.	Носкова Е.В.	инструктор по физической культуре		
35.	Носкова Т.А.	воспитатель		
36.	Павлова А.В.	воспитатель		
37.	Павлова Т.П.	помощник воспитателя		
38.	Сайганова О.А.	помощник воспитателя		
39.	Саркисова Э.А.	воспитатель		
40.	Селиванова К.В.	помощник воспитателя		
41.	Семенова В.И.	шеф-повар		
42.	Симонов Ю.А.	специалист по закупкам		

43.	Смирнова О.М.	уборщик служебных помещений		
44.	Стрельцова Г.В.	воспитатель		
45.	Сыкеева И.Д.	старший воспитатель		
46.	Ушенина Е.Г.	воспитатель		
47.	Ушенина С.В.	воспитатель		
48.	Федотова А.М.	помощник воспитателя		
49.	Филимонова Н.А.	учитель-логопед		
50.	Филимончук О.А.	старший воспитатель		
51.	Фисенко Р.В.	уборщик территории		
52.	Хрисанова Е.А.	документовед		
53.	Чупрова О.А.	заведующий хозяйством		
54.	Яруллина М.П.	заместитель заведующего по АХР		